



Escuela Israelita Yavne Shio y Anita Mondlak

Queridos padres de familia:

Bienvenidos a un nuevo ciclo de labores que iniciamos con el firme propósito de que sea fructífero, pleno de nuevas vivencias y satisfacciones. Nos toca compartir la ardua pero gratificante tarea de educar a los niños. Es deseo de todos nosotros, que el proceso educativo se dé en las mejores condiciones. Por eso queremos exponerles los siguientes puntos que son de suma importancia para llevar a cabo exitosamente nuestra labor.

Afectuosamente,
Lic. Betty Mondlak S.
Directora del Gan Yavne

Gan Yavne

PUNTUALIDAD

1. Pedimos puntualidad en el horario de entrada y salida del Gan, les recordamos que éste es de 9:00 a 13:15 hrs. de lunes a jueves y los viernes de 9:00 a 13:00 hrs. Si el niño no llega en el transporte escolar, o no se regresa en él, se debe respetar dicho horario.

Si desean venir a recoger a sus hijos es necesario anotarlo en el cuaderno de comunicación o enviarlo escrito por fax al teléfono 52-91-92-11, de lunes a viernes antes de las 11:30 hrs. Después de la hora señalada no se podrá autorizar el permiso que llegue al colegio.

Por órdenes del comité de seguridad no se recibirán llamadas telefónicas. Se autorizará la entrada o salida de niños fuera del horario establecido, sólo por causa justificada o de fuerza mayor y con la debida notificación escrita a la morá o por medio de un fax a la Dirección del Gan. Si ustedes deciden venir a recoger a su hijo/a, les solicitamos respetar el horario de salida y NO interrumpir antes de que las labores terminen. Se les pide permanecer en la oficina del Gan hasta la 13:00 hrs.

2. En caso de que los padres envíen a alguna otra persona a recoger a sus hijos, deberán notificarlo previamente y la persona necesitará traer una identificación (o la credencial del niño del Gan). En caso contrario no se le permitirá retirar al niño de la escuela. Siempre deberán notificarlo previamente por escrito o por fax.

3. En caso de enfermedad del niño/a, agradeceremos se sirvan comunicarlo a la morá del grupo. Si ésta es infectocontagiosa, es requisito traer un certificado del pediatra dándolo de alta para que pueda regresar el niño al colegio. No manden a sus niños enfermitos, es preferible que los mantengan en casa un par de días hasta lograr su completa recuperación no creando así un foco de contagio en el salón.

UNIFORME

1. El uniforme consta de la batita del Gan, su uso es obligatorio, con un costo de \$120.00 pesos. Los niños deben traer la kipá bien sujeta con broches desde la casa. Es muy importante que el niño/a venga diariamente con el uniforme, así como revisar su aseo personal antes de mandarlo a la escuela.

2. Se debe MARCAR con nombre y apellido cada prenda de ropa que el alumno traiga a la escuela (bata, chamarra, suéter, etc.) esto facilitará su identificación en caso de olvido y/o extravío.

3. Los niños deberán venir vestidos de blusa blanca y pantalón o falda azul cada viernes y de blanco en la víspera de cada Jag.

SHABAT

Para el Kabalat Shabat deberán traer, por turnos y con la debida notificación de la morá: jalá, chocolates, flores, galletas o jugo de uva Kedem. Si por alguna razón el niño no llegara a asistir se pide que envíen lo solicitado y así no afectar la celebración de Shabat.

Se les recuerda que todos los productos que manden deberán ser Kasher. La jalá, el jugo y las galletas se pueden adquirir en el colegio. Favor de enviar el dinero el jueves a más tardar para hacer el pedido. La jala tiene un costo de \$35.00, el jugo \$45.00 y las galletas \$20.00.

Les recordamos que los niños deben traer los viernes dinero para la kupá del K.K.L. y Tzduká. Contamos con su apoyo para ello.

Una vez al mes, se invitarán a algunas mamás en cada grupo, para realizar el Kabalat Shabat.

Favor de anotarse en la lista con su respectiva morá.

CUMPLEAÑOS

Los padres que quieran festejar el cumpleaños de su hijo/a, deberán coordinarlo con la morá al principio de cada mes, para que les sea fijada la fecha con anticipación, así mismo les pedimos pasar a la oficina y adquirir el recibo por su donativo (\$180.00), antes de realizar la fiesta.

La morá les hará llegar una circular con todos los detalles que necesitarán saber respecto a los cumpleaños. Los pasteles deberán ser adquiridos en establecimientos que tengan supervisión Rabínica. **NO SE PERMITIRÁ TRAER PASTELES HECHOS EN CASA.** Pastelerías supervisadas como Soriana Polanco, Superama Fuentes, Walmart Interlomas, Wendy's, D'Pruff, etc.

Los cumpleaños realizados en las casas deberán observar que todos los productos utilizados sean KASHER por consideración a los niños que cuidan kashrut en sus casas.

En caso de realizar un cumpleaños fuera del horario escolar y utilizar el transporte escolar, deberán notificarlo con anticipación a la secretaria del kinder, Paulette y al Sr. Alberto, encargado del transporte escolar.

COMUNICACIÓN CON LOS PADRES

1. Deseamos mantener con ustedes una estrecha comunicación, por este motivo realizaremos durante el año lectivo, dos evaluaciones: la primera en el mes de enero y la segunda en el mes de junio. Además algunas reuniones durante el ciclo escolar y lo que se anote en el cuaderno de avisos (que va y regresa a diario).
2. En caso de requerir hablar con la morá o con la Dirección, estamos en la mejor disposición de atenderlos, con previa cita. Evítenos la pena de no poder atenderlos si llegan al colegio sin cita ya que esto implicaría desatender e interrumpir el trabajo con sus hijos.
3. Los niños realizarán algunas salidas durante el ciclo escolar, mismas que serán notificadas con anticipación por medio de una circular. Favor de enviarla de regreso firmada. Si no tiene autorización escrita, el niño no podrá acompañarnos en la salida.
4. Queremos pedirles que los niños NO traigan de la casa alimentos, juguetes y ningún objeto de valor (no nos hacemos responsables por extravíos).
5. Asimismo, queremos pedir que cualquier circular que enviemos y que requiera que la regresen, ya sea firmada de enterado o para enviar algún material, dinero u otra información, se nos haga llegar en la fecha estipulada. En caso de enviar dinero, favor de ponerlo en un sobre cerrado y engraparlo en el cuaderno escribiendo una nota al respecto.

TRANSPORTE

Con relación a los autobuses escolares pedimos:

1. Puntualidad (esperar cinco minutos antes de su horario estipulado).
2. Las rutas de los autobuses son fijas, no podremos hacer excepciones de ninguna especie para llevar a algún niño fuera de ellas.
3. Si los niños necesitan cambiar de autobús o se van a casa de algún compañero pedimos notificarlo con anterioridad y por escrito en la libreta y como última instancia por fax al 52 91 92 11 en el horario estipulado.

4. La prefecta tiene órdenes de la escuela de entregar a los niños en su casa (o en el lugar que se haya acordado), ya sea a la mamá o a la persona que ella indique previamente (servidumbre, abuelitos, tíos, etc.) portando una identificación con foto del niño.

5. En caso de que ustedes decidan que se puede dejar a su hijo/a con un portero, policía o vecino, deberán indicárnoslo por escrito, asumiendo la responsabilidad. De no hacerlo así, el niño/a será regresado a la escuela y devuelto nuevamente a casa en el viaje de las 15:00 hrs. Lo mismo sucederá de no encontrarse nadie para recibir al niño en el domicilio dentro de su horario.

6. En caso de salida general del Colegio, no se podrá viajar a otras casas, sólo en el autobús que les corresponde.

7. El personal debe tener un trato amable, respetuoso y firme con los alumnos, cualquier queja de los padres respecto al servicio o retrasos en las rutas, deberá hacerse directamente a la escuela por escrito o con la persona responsable del transporte escolar, (Sr. Alberto, ext.107) y no con el chofer ni con la prefecta.

Es de suma importancia que actualicen los datos de su correo electrónico pues la información les será enviada por e-mail.

Agradecemos de antemano su cooperación y la atención prestada a las disposiciones anteriores, con el fin de que todo el año escolar tengamos una constante comunicación y grandes logros.

¡Sean todos bienvenidos!

Gan Yavne